



СОГЛАСОВАНО:  
Представитель трудового  
коллектива

 Токарь О.Н.  
« 01 » декабря 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ ЦРР - д/с №31  
«Ладушки»  
 О.А. Кухарь  
« 01 » декабря 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 31 «Ладушки»  
Арсеньевского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №31 «Ладушки» Арсенyевского городского округа (далее– Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС ДО. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы Учреждения и федеральных государственных требований, финансируемых за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг в рамках основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных требований, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечения на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускаются.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, оговоренные в п. 2.6.; п. 2.8. и согласованные с Советом Учреждения.



3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:
- 3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить гражданско-правовые договора по выполнению дополнительных платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.
- 3.3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить договор и проверить наличие: - для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя; - для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензии на оказываемый вид деятельности.
- 3.4. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги.
- 3.5. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в которых определить:
- ответственных лиц; - состав участников;
  - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.); - привлекаемый преподавательский состав;
  - порядок вознаграждения за труд работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.
- Утвердить:
- учебную программу;
  - смету расходов
  - штатное расписание;
  - должностные инструкции.
- 3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг
- 3.7. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.
4. Порядок получения и расходования средств:
- 4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.
- 4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов. Смета расходов используется исключительно в соответствии с суммой доходов. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).
- 4.4. Расчет за дополнительные платные образовательные услуги производится путем оплаты средств по квитанции в сберегательном банке на безвозмездный счет Учреждения, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.
- 4.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.



4.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157н; законом РФ от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

4.7. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается заведующий согласно установленного законодательством порядка.

4.8. Сбор средств за оказанные платные образовательные услуги осуществляется по квитанции в сберегательном банке. Оформление документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги выполняется ответственным лицом, утвержденным приказом Учреждения в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00 часов.

4.9. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий учреждением, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.10. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей Учреждения и суммы финансовых внебюджетных средств Учреждения, распределяются в зависимости от их назначения

- 23.59 % от доходов

– на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы Учреждения

- 51 % от дохода

– вознаграждение за оказанную услугу;

- 30.2 % от суммы вознаграждения

– налоги (соцстрах, пенсионный фонд, страхование);

4.11. Расчет вознаграждения за оказанную услугу производится в следующем порядке: Денежные средства, оплаченные за месяц потребителями услуги из расчета 51 % от дохода, выделенные на вознаграждение распределяются следующим образом в качестве вознаграждения за оказанную услугу:

4.11.1. Вознаграждение ответственному лицу за услуги оформления документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги

- 10 % с учетом НДС ежемесячно;

4.11.2. Вознаграждение каждому педагогу дополнительного образования, оказывающему платные дополнительные образовательные услуги высчитывается по формуле:

1. Денежные средства, собранные за месяц = стоимость 1 посещения. Сумма найденных дней

2. Количество найденных дней в кружке (секции) стоимость 1 дня посещения в кружке (секции) вознаграждение за оказанные услуги в месяц с учетом НДС.

4.12. Вознаграждение за оказанную услугу оформляется актом выполненных работ, подписанным руководителем Учреждения и Исполнителем. Оплата происходит по безналичному расчету путем перечисления денег в кредитную организацию на лицевой счет, предоставленный исполнителем (получателем вознаграждения).

4.13. Расходование внебюджетных средств, поступивших на счет Учреждения, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из решения Совета Учреждения;

- акта выполненных работ;

- сметы расходов по кодам бюджетной классификации.

## 5. Заключительный раздел

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Учреждение отчитывается о поступлении и использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), Учредителем, государственными (муниципальными) органами управления (по запросу)